

<p style="text-align: center;"><b>CURSO DE PREMONITORES NOVIEMBRE 2025</b> <b>PROPUESTA PARA LAS ASOCIACIONES JUVENILES DE ALCOBENDAS</b></p>
---

- La Escuela de Animación de la concejalía de Juventud, Infancia y Adolescencia del Ayuntamiento de Alcobendas convoca a las Asociaciones Juveniles de Alcobendas, que se dediquen a la **educación no formal en el ocio y el tiempo Libre**, para la gestión y desarrollo de la acción formativa de la Escuela de Animación “Curso de Premonitores/as 2025”. Estas gestiones se ajustarán a los procesos establecidos por el Servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia basados en la norma ISO 9001:2015.
- Las asociaciones interesadas presentarán un **proyecto** que será valorado según los criterios descritos en este documento.
- La Asociación que se presente debe contar con miembros suficientes, para las gestiones y el desarrollo de la formación, con disponibilidad del **1 de octubre al 18 de noviembre de 2025**. Es necesario tener en cuenta que en el caso de que las preinscripciones de participantes sean elevadas se podrán desarrollar **dos** acciones formativas en paralelo con dos grupos de participantes.
- Perfil de las personas que proponga la asociación para impartir las sesiones formativas:
  - Poseer el título oficial de Monitor/a de Tiempo Libre.
  - Al menos dos años de experiencia en trabajo con jóvenes en el ámbito de la educación no formal, la animación sociocultural y el ocio y tiempo libre.
  - No haber sido condenado por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.
  - Se valorará experiencia como formador/a en actividades formativas de educación no formal.
- La realización o no de este curso depende del número de inscripciones recibidas, por lo que, la asociación seleccionada para desarrollarlo deberá garantizar un mínimo de 15 inscripciones **efectivas**, para un grupo. En caso de no poder cumplirse ese mínimo, el proyecto quedará automáticamente anulado sin obligación alguna por parte de la Escuela de Animación con respecto a la asociación. El número de plazas por grupo será de 20.
- El coste del albergue y del autobús corre por cuenta de la concejalía de Juventud, Infancia y Adolescencia del Ayuntamiento de Alcobendas, no así su búsqueda.

## 1. INFORMACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

**DESTINATARIOS:** Jóvenes de 14 a 16 años empadronados en Alcobendas.

**N.º DE HORAS:** 24.

**FECHAS REALIZACIÓN DEL CURSO:** Del 4 al 13 de noviembre 2025.

**FECHAS Y HORARIO:**

**Días en IMAGINA, o espacio similar:** 4, 6, 11 y 13 de noviembre 2025. Martes y jueves de 18:00 a 21:00 h.

**Salida de Fin de Semana en albergue:** 08 y 09 de noviembre 2025.

- Salida: 08 de noviembre 2025 a las 9:30 h desde la parada de autobús de la Gran Manzana.
- Regreso: 09 de noviembre 2025 a las 16:30. La hora de llegada a Alcobendas será 17.30 horas aproximadamente.

**PRECIO PARA LOS PARTICIPANTES:** Gratuito.

**FECHAS DE INSCRIPCIÓN:** Del 10 al 28 de octubre 2025.

**LUGAR:** IMAGINA o a través de la web [www.imaginalcobendas.org](http://www.imaginalcobendas.org)

**LISTADO DE ADMITIDOS:** 30 octubre 2025. La autorización deberá ir firmada por los participantes y sus tutores/as legales.

**CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO:**

- ❖ **1º** Jóvenes entre 14 y 16 años empadronados en Alcobendas. (hasta el 3 de noviembre de 2011 - 2009).
- ❖ **2º** Jóvenes entre 14 y 16 años asociados y/o miembros activos de las asociaciones juveniles de Alcobendas que participen en Programas de Infancia, Adolescencia y Juventud.
- ❖ En caso de exceso de solicitudes que cumplan los requisitos mencionados será por orden de apellido de entre los que cumplan el primer criterio, según letra publicada en el BOCM, y se continuará con los del segundo criterio.
- ❖ **4º** Si no se cubrieran todas las plazas: jóvenes empadronados en Alcobendas con 17 años cumplidos.

Queda reservada 1 plaza por grupo (en caso de que se puedan hacer dos) para las asociaciones de APAMA y APADIS y 2 plazas por grupo para el Consejo de Infancia y Adolescencia de Alcobendas.

## 2. OBJETIVOS Y CONTENIDOS A DESARROLLAR EN LAS SESIONES

Este curso se plantea como una iniciación formativa previa a la formación que se recibe en el curso de monitor/a de ocio y tiempo libre. Consiste en un primer acercamiento a las habilidades y destrezas necesarias para **organizar actividades de ocio y tiempo libre**. El objetivo es ofrecer conocimientos, a nivel inicial, sobre participación y tejido asociativo, dinámica de grupos, recursos para desarrollar actividades, educación en valores... y pretende suscitar el interés para la realización del **Curso de Monitor/a de Tiempo Libre** en un futuro.

### OBJETIVOS QUE DEBE RECOGER EL PROYECTO:

- Entender el concepto de ocio y tiempo libre educativo y seguro.
- Visualizar los valores a transmitir y fomentar desde el tiempo libre: cooperación, participación, respeto, inclusión, coeducación, interculturalidad, solidaridad, etc.
- Experimentar con actividades y técnicas que fomenten la participación, la transmisión de esos valores y el disfrute de un ocio y tiempo libre alternativo y saludable.
- Aprender a trabajar en equipo y comunicarse de manera asertiva.
- Conocer las diferentes entidades, asociaciones y programas que se dedican a este ámbito, así como los recursos de ocio y Tiempo Libre destinados al ocio educativo para Infancia, adolescencia y juventud.
- Conocer las motivaciones del voluntariado y los diferentes niveles de participación.

### CONTENIDOS QUE DEBE RECOGER EL PROYECTO:

1. **Qué es el Ocio y el Tiempo Libre.** Reflexión sobre posibilidades y alternativas del ocio y tiempo libre desde una perspectiva amplia y actual. Información sobre los cursos de monitor/a.
2. **Actitudes para trabajar en el Ocio y Tiempo libre** con la Infancia, Adolescencia y Juventud.
3. **Conocimiento de Juegos y Dinámicas de Ocio y Tiempo Libre y Animación Sociocultural.** El juego como herramienta lúdico-educativa es una metodología de trabajo que se fundamenta en unos planteamientos educativos que es necesario adquirir, afianzar y reciclar a través de la formación.
4. **Conocimiento de Programas de Ocio Alternativo, Asociaciones, Voluntariado.** Recursos Municipales. Información y Recursos de Juventud, Infancia y Adolescencia del Ayuntamiento de Alcobendas y de las diferentes asociaciones juveniles existentes en el municipio.
5. **Promover la participación en actividades del Servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia:** Cabalgata, Carnaval, Imagina Sound, formación, talleres....
6. **Sensibilización Medioambiental.** La sostenibilidad y el respeto por el entorno, sea urbano o natural.
7. **Ventajas y Desventajas de la Participación y el Asociacionismo.** Tipos de participación.
8. **Educación en Valores:** respeto, coeducación, interculturalidad, inclusión, cooperación, solidaridad y actitudes sostenibles. De forma transversal.
9. **Habilidades Sociales, de Comunicación y Trabajo en Equipo.**
10. **Las Tecnologías de la Información y la Comunicación como elemento de Participación en el Tiempo Libre:** redes sociales y su buen uso y aplicación dentro de los planteamientos de la animación sociocultural y las actividades de ocio y tiempo libre.
11. **Cohesión grupal y el juego como herramienta lúdico-educativa** de forma transversal.
12. Cómo favorecer **entornos seguros** y actitudes de buen trato.

Se hará hincapié en la programación desarrollada por la Escuela de Animación basada en la educación en valores en el ocio y tiempo libre.

### 3. CRITERIOS PARA VALORAR LOS PROYECTOS PRESENTADOS

ASPECTOS	PUNTUACIÓN
1. El proyecto trabaja los contenidos planteados por la Escuela de Animación de Alcobendas.	Según el punto anterior "Contenidos que debe recoger el proyecto" se valora del 1 al 5. La media de los 10 ítems será la puntuación de este apartado.
2. El proyecto promueve el movimiento asociativo, la participación y el voluntariado.	Valoración de 1 a 3
3. El proyecto promueve el conocimiento de los recursos de Alcobendas y con especial atención el Servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia.	Valoración de 1 a 3
4. Currículo de los formadores/as, con relación al perfil que deben tener las personas propuestas como formadores/as.	Valoración de 1 a 3
5. Innovaciones aportadas en el proyecto.	Valoración de 1 a 3
6. Aprovechamiento de los recursos ya existentes y planteamiento de uso sostenible.	Valoración de 1 a 3

La puntuación total resultará de la suma de los seis apartados.

### 4. DIFUSIÓN Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Publicación en la WEB de IMAGINA.	Desde septiembre de 2025
Envío propuesta a las asociaciones juveniles con la solicitud.	2 de septiembre 2025 Recordatorio 12 de septiembre 2025
Publicación en "Siete Días", de la convocatoria para asociaciones.	5 de septiembre 2025 Recordatorio 12 de septiembre 2025
Plazo de presentación de la solicitud y el proyecto, para las asociaciones.	<b>Del 12 al 25 de septiembre 2025</b>
Resolución de la Escuela y selección de la asociación.	30 septiembre 2025
Fechas de gestión de la acción formativa por parte de la asociación seleccionada.	Del 1 de octubre al 18 de noviembre 2025

## 5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Las asociaciones interesadas presentarán:

1. Solicitud firmada y sellada por duplicado.
2. Acta de la Junta Directiva, en que se especifique los nombres y apellidos de las personas designadas para desarrollar las sesiones formativas y las gestiones que conllevan.
3. Proyecto del desarrollo de la acción formativa. (Ver guion de proyecto y ficha de programación diaria de sesiones).
4. Certificados negativos de Delitos de Naturaleza Sexual para personas físicas de cada una de las personas que van a impartir la acción formativa. Ratio 1/10.
5. Currículo de todos los miembros de la asociación que intervendrán como formadores/as, y acompañantes en el fin de semana (máximo 5 personas para dos grupos), que cumplan los criterios establecidos.

La documentación se podrá entregar en formato papel en la Oficina de Información Juvenil de Imagina o en formato electrónico con copia a estos dos correos: [mvvazquez@alcobendas.org](mailto:mvvazquez@alcobendas.org)  
[sdelgado@alcobendas.org](mailto:sdelgado@alcobendas.org)

## 6. TAREAS, REGISTROS Y FECHAS

TAREAS	FICHAS Y REGISTROS	FECHAS
Envío Información a OIJ para la WEB y noticia convocatoria asociaciones		2 de septiembre (Se publica en Sietedías 5 sep.)
Reserva del Albergue para la salida de fin de semana		Septiembre 2025
Petición del presupuesto para el desplazamiento de la salida formativa a albergue, a la <b>empresa de autobuses</b>		Septiembre 25
Envío información de la inscripción del alumnado al curso para noticia en el <b>Siete Días</b> por parte de Imagina.	Plantilla de difusión de información FOR-01_PO-03 Ed 0 22.09.2017	1 octubre 2025
<b>Reunión con la Escuela de Animación.</b> Se podrá indicar a la asociación ajustes al proyecto.		2 octubre 2025
<b>Elaboración cartel para difusión</b> por parte de Comunicación de IMAGINA.		7 octubre 2025
La asociación comenzará la <b>difusión</b> en lugares donde se concentren jóvenes de 14 a 16 años.		Desde el 10 octubre 2025
Entrega por la asociación, de <b>ajuste del proyecto y solicitud de material</b> , detallado por sesión e indicando que material pondrá la asociación y cual solicita a Imagina.	FOR-02_PO-06 Ficha de Programación	10 octubre 2025
<b>Publicación</b> en el Siete Días del curso de Premonitor/a 2025.		10 octubre 2025
<b>Difusión del curso y captación de participantes</b> por parte de Imagina y refuerzo desde la asociación.		Del 10 al 28 de octubre 2025
<b>Periodo de inscripción del alumnado</b> , a través del formulario de nuestra web.	<a href="http://www.imaginalcobendas.org">www.imaginalcobendas.org</a>	Del 10 al 28 de octubre 2025

Entrega <b>ficha datos profesorado</b> , en función de los grupos que definitivamente salgan	Ficha datos profesorado FOR-12_PO-06 Ed 1 18.09.2017	30 octubre
<b>Envío</b> x mail, de Imagina a la asociación, los <b>datos de personas inscritas</b> al curso	Excel con los datos de inscripción	30 octubre a las 9:00 h
<b>Selección de admitidos</b> por parte de la asociación en coordinación con la Escuela de Animación. <i>Es obligatorio reunirse ese día</i>	Listados de preinscritos FOR-06_PO-06 Ed: 1 18.09.2017	30 octubre 2025
Elaboración y <b>envío del listado de admitidos</b> a la Escuela de Animación y Oficina de Información por parte de la asociación.	Listado de admitidos, lista de espera y no admitidos. FOR-07_PO-06 Ed:1 18.09.2017	30 octubre 2024
<b>Llamada a los participantes</b> seleccionados por parte de la asociación y solicitud de la autorización firmada.	Es obligatorio que en estos días haya miembros de la asociación con disponibilidad para hacer las llamadas. Se facilitarán teléfonos en Imagina y los horarios de llamadas	Del 30 al 4 de noviembre 2025
La asociación enviará para su revisión la <b>documentación</b> a utilizar en las sesiones, la documentación a entregar al alumnado y la circular informativa de la salida de fin de semana.		Antes del 4 de noviembre
<b>Revisión de la documentación</b> que elabora la asociación para los participantes incluida la circular informativa sobre la salida por parte de la Escuela de Animación, para visto bueno.		4 noviembre 2025
<b>Autorizaciones firmadas por los participantes y por los tutores legales.</b> <i>La asociación entregará o recogerá las autorizaciones de los/las participantes.</i>	Autorización curso. FOR-05_PO-06 Ed 01 17.05.2018	El 4 de noviembre 2025
<b>Confirmación</b> , por parte de la asociación, de las plazas definitivas de asistentes y plazas para el albergue.		4 noviembre 2025
Gestión y confirmación con la empresa de autocares, <b>del nº de plazas</b> , por Imagina.		5 noviembre 2025
<b>Preparación de los materiales</b> para el desarrollo de cada sesión por parte de la asociación.		½ hora antes de cada sesión formativa
<b>Desarrollo de las sesiones formativas.</b> Impartir y dinamizar cada sesión, recoger datos, hoja de firmas y evaluación		4, 6, 8, 9, 11 y 13 de noviembre 2025
Pasar <b>listado de asistencia y evaluaciones diarias</b> de las sesiones.	Ficha control de asistencia FOR-09_PO-06 Ed: 1 18.09.2017  Evaluación sesiones FOR-31_PO-05 Ed 01 04.04.2018	4, 6, 8, 9, 11 y 13 de noviembre 2025
Pasar listado a los participantes para la <b>verificación de datos.</b>	Ficha verificación de datos. FOR-08_PO-06 Ed: 1 18.09.2017	4 noviembre 2025
<b>Verificación de las autorizaciones</b> de los participantes para la salida de fin de semana. <i>La asociación confirmará que las tiene todas y que están debidamente rellenas y firmadas.</i>	Autorización curso. FOR-05_PO-06 Ed 01 17.05.2018	6 noviembre 2025

Diseñar y Realizar una <b>técnica de evaluación</b> con los participantes para ajustar expectativas y adaptar el resto de las sesiones si procede.	Propuesta por la asociación, con el visto bueno de Imagina	6 noviembre 2025
Entrega al alumnado de la <b>circular informativa</b> de la salida de fin de semana para la familia.	Circular Informativa, revisada previamente.	6 noviembre 2025
Entrega <b>listado para dar de alta el seguro</b> de la salida de fin de semana.		6 noviembre 2025
<b>Preparación material para la salida</b> de fin de semana, por parte de la asociación.		6 y 7 de noviembre 2025
Desarrollo formativo del <b>fin de semana</b> en albergue planteado por Imagina.		8 y 9 de noviembre 2025
Solicitar factura a la instalación por la estancia en el albergue. La asociación también se lo indicará a la instalación	Factura correspondiente	9 o 10 noviembre 2025
Pasar ficha de <b>evaluación final</b> a los participantes.	Ficha de evaluación final FOR-15_PO-06 Ed 1 18.09.2017	13 noviembre
Entregar a Imagina ficha cumplimentada de <b>asistencia total</b> de los participantes.	Registro de asistencia FOR-10_PO-06 Ed1 18.09.2017	18 noviembre
Entrega <b>informe de evaluación final</b> con la descripción del desarrollo de la acción formativa, la evaluación por parte de la asociación y recogida de las aportaciones de lo evaluado y sugerido por el alumnado. Así mismo se evaluará las personas que se consideran buenas candidatas para participar en el curso de Monitor/a	 Formato Informe final.docx   3. Ficha FINAL actividad.doc	18 de noviembre 2025
Entrega listado de <b>personas aptas</b> (Máximo de faltas de asistencia de un 20%). <i>El certificado de asistencia sólo se entregará a aquellas personas que lo soliciten por mail, contando 15 días desde la fecha que la asociación entrega este documento.</i>	Listado de personas aptas para realizar el certificado de asistencia FOR-11_PO-06 Ed 1 18.09.2017	18 de noviembre 2025
Entregar <b>ficha evaluación de los formadores.</b>	Ficha evaluación del curso por parte del profesorado FOR-13_PO-06 Ed 01 18.02.2017	18 de noviembre 2025
Entregar la <b>factura de la asociación.</b>	Factura de la acción formativa por parte de la asociación	18 de noviembre 2025

La asociación se compromete a velar por la protección de los datos (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales) y a entregar toda la documentación, a IMAGINA, en los formatos indicados y el plazo correspondiente. De no entregar dicha documentación, no se tramitará el pago de la factura de la asociación.

Las personas autorizadas para tratar datos personales cuentan con la formación necesaria en materia de protección de datos y se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes.

Todos los documentos elaborados en ejecución de las Gestiones serán propiedad de la Administración contratante.

## 7. IMPORTE POR LA ACCIÓN FORMATIVA

<b>Acción Formativa Curso de Premonitores 2025, por grupo.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diseño acción formativa, <b>elaboración de documentación</b>, difusión, gestiones indicadas y cumplimentar los formatos establecidos, respetando los plazos</li><li>- Desarrollo formativo de las sesiones y evaluación</li><li>- Salida fin de semana.</li></ul>	840 € brutos
<b>Refuerzo-Apoyo</b> en la salida de fin de semana, con refuerzo de Monitor/a acompañante. El total de Monitores/as que acompañan al grupo, será de +1 sobre ratio 1/10. Máximo 5.	250 € brutos