



FUNCIONES MONITOR/A DE TIEMPO LIBRE

- Garantizar el mayor grado de cumplimiento, desarrollo de los objetivos establecidos y colaborar en la consecución de los mismos en el Ayuntamiento de Alcobendas.
- Garantizar la seguridad y el bienestar de los participantes de la parte del proceso de su competencia.
- Planificar y desarrollar actividades del proyecto educativo ajustándose a los recursos disponibles.
- Asegurar el correcto uso y mantenimiento de los edificios y de su equipamiento.
- Informar del desarrollo y resultados de la parte del proceso de su competencia utilizando los indicadores y documentos en los formatos previamente establecidos, así como de las incidencias que se puedan producir, relacionadas con las actividades a desarrollar.
- Transmitir la información necesaria, a sus superiores, a través de los procedimientos y registros asignados.
- Garantizar la calidad, seguridad y adecuación de las actividades a desarrollar.
- Trabajar en equipo con los monitores/as del programa de Colonias y Campamentos y otros programas afines.
- Conocer información general en prevención de riesgos laborales existentes en su puesto de trabajo, forma de prevenirlos y garantizar su cumplimiento.
- Conocer información general de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos y garantía de los Derechos digitales y garantizar su cumplimiento.
- Evaluar el proceso de las actividades a desarrollar informando de los resultados, en función de los criterios de calidad definidos por los servicios en función de la Norma ISO 9001.
- Apoyar y reforzar las actividades a realizar para su buen desarrollo.
- Realizar otras tareas afines.