

CURSO DE PREMONITORES NOVIEMBRE 2019

PROPUESTA PARA LAS ASOCIACIONES JUVENILES DE ALCOBENDAS

- La Escuela de Animación del Servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia del Ayuntamiento de Alcobendas, convoca a las Asociaciones juveniles de Alcobendas, para la ejecución de las gestiones necesarias para desarrollar la acción formativa denominada Curso de Premonitores 2019. La realización de dichas **gestiones necesarias** para el desarrollo de la acción formativa denominada “Curso Premonitores/as”, se ajustará a los procesos establecidos por parte de la Escuela de Animación de Imagina, descritos según los procesos de certificación de Calidad ISO 9001:2015.
- La Asociación que se presente necesita contar con miembros suficientes con la disponibilidad necesaria para el tiempo que duran estas gestiones. Será desde el **8 de octubre al 26 de Noviembre de 2019**.
- Para ello es necesario presentar un **Proyecto** para la ejecución del curso de Premonitores 2019, que será valorado según los criterios descritos en este documento.
- El objetivo de dichas gestiones es Desarrollar el proceso formativo y finalmente impartir las **sesiones** formativas del curso de Premonitores/as de Tiempo Libre 2019 siguiendo los planteamientos y temas a tratar descritos a continuación. Las sesiones formativas, para este año, son del 12 al 21 de Noviembre 2019, martes y jueves en IMAGINA y salida de fin de semana en Albergue.
- La Asociación que se presente deberá contar con miembros suficientes en la asociación, con el perfil requerido para la acción formativa, que permita afrontar la realización de más de una acción formativa, en paralelo, en caso de necesidad. Para ello tendrá que presentar el CV de estas personas.
- El Perfil de las personas que la Asociación proponga, para que se encarguen de llevar a cabo las sesiones formativas, ha de ser el siguiente:
 - o Poseer el Título oficial de Monitor/a de Tiempo Libre y
 - o Al menos dos años de experiencia en trabajo con jóvenes en el ámbito de la Educación no formal, la Animación Sociocultural y el Ocio y Tiempo Libre.
 - o No haber sido condenado por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.
 - o Se valorará, experiencia como formador/a en actividades formativas.

** La realización o no de este curso depende del número de inscripciones recibidas, por lo tanto la asociación seleccionada para desarrollarlo deberá garantizar un mínimo de 25 inscripciones efectivas para poder realizar dicha acción formativa. En caso de no poder cumplirse ese mínimo, el Proyecto quedará automáticamente anulado sin obligación alguna por parte de la Escuela de Animación, con respecto a la Asociación.*

En caso de que el nº de preinscripciones sea elevado, la Escuela puede decidir sacar adelante dos grupos simultáneos. **La asociación contará con miembros suficientes** para poder llevar a cabo los dos grupos en las mismas fechas.

1. TEMAS Y OBJETIVOS A DESARROLLAR EN EL CONTENIDO DE LAS SESIONES

Este curso se plantea como una iniciación formativa previa a la formación recibida en los Curso de Monitores/as de Ocio y Tiempo Libre, destinada a jóvenes de 14 a 16 años, principalmente empadronados en Alcobendas. Consiste en un primer acercamiento a las habilidades y destrezas necesarias para **organizar actividades de ocio y tiempo libre**. El objetivo es ofrecer conocimientos sobre participación y tejido asociativo, dinámica de grupos, recursos para desarrollar actividades de Ocio y Tiempo Libre educativo, educación en valores... y pretende suscitar interés para la realización del **curso de Monitores/as de Tiempo Libre en un futuro**.

1.1. OBJETIVOS QUE DEBE RECOGER EL PROYECTO PRESENTADO:

- Entender el concepto de ocio y tiempo libre educativo.
- Visualizar los valores que se pueden transmitir y fomentar desde el tiempo libre tales como: cooperación, crecimiento cultural, respeto, inclusión, coeducación, interculturalidad, solidaridad, etc.
- Experimentar con actividades y técnicas que fomenten la participación y la transmisión de esos valores.
- Aprender a trabajar en equipo y a comunicarse de manera asertiva.
- Conocer las diferentes entidades, asociaciones y Programas que se dedican a este ámbito, así como los Recursos de Ocio y Tiempo Libre destinados al Ocio educativo para Infancia, Adolescencia y Juventud.

2.2. TEMAS A TRATAR:

- Qué es el **Ocio y el Tiempo Libre**. (*Reflexión sobre posibilidades y alternativas del Ocio y T.L. desde una perspectiva amplia y actual*). Información sobre cursos de Monitores/as.
- **Actitudes** para trabajar en el Ocio y Tiempo libre con la infancia, adolescencia y juventud.
- Conocimiento de **juegos y dinámicas** de Ocio y Tiempo Libre y animación sociocultural: (*El juego como herramienta lúdico educativa, es una metodología de trabajo que se fundamenta en unos planteamientos educativos que es necesario adquirir, afianzar y reciclar por medio de la formación*).
- Conocimiento de Programas de **Ocio Alternativo/ Asociaciones/ Voluntariado**. Recursos Municipales: Institucionales, asociativos. Los recursos de Juventud, Infancia y Adolescencia. Información de los Programas del Servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia del Patronato de Bienestar Social del Ayuntamiento de Alcobendas y de las diferentes **asociaciones** juveniles existentes en el municipio.
- Sensibilización **Medioambiental**.
- Ventajas e inconvenientes de la **participación** y el asociacionismo. Tipos de participación.
- Educación en **valores**: Respeto/Coeducación/ Interculturalidad /Inclusión/ Cooperación/Solidaridad/ Actitudes sostenibles (*de forma transversal*)
- **Habilidades Sociales**, de Comunicación y **Trabajo en equipo**.

- Las tecnologías de la información y la comunicación como elemento de participación en el tiempo libre (**Redes Sociales**), su uso y aplicación dentro de los planteamientos de la animación sociocultural y las actividades de ocio y tiempo libre.
- **Cohesión grupal** y el juego como herramienta lúdico – educativa (*de forma transversal*).

Se hará hincapié en la programación que la Escuela de Animación desarrolla, basada en la Educación en valores y el Ocio y Tiempo libre.

2. CRITERIOS A VALORAR EN LOS PROYECTOS PRESENTADOS PARA DESARROLLAR LA ACCIÓN FORMATIVA.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA		VALORACIÓN
(*) RELACIÓN DE OBJETIVOS Y TEMAS QUE SE VALORAN, EN EL APARTADO 1, POR LLEVARSE ACABO EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLANTEADAS EN EL PROYECTO	<ul style="list-style-type: none"> • Qué es el Ocio y el tiempo Libre. (Reflexión sobre posibilidades y alternativas del Ocio y T.L. desde una perspectiva amplia y actual). 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> • Actitudes, para trabajar en el tiempo libre con la infancia, adolescencia y juventud. 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Juegos y dinámicas de Ocio y Tiempo Libre y animación sociocultural: <i>(El juego como herramienta lúdico educativa, es una metodología de trabajo que se fundamenta en unos planteamientos educativos que es necesario adquirir, afianzar y reciclar por medio de la formación)</i> 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Programas de Ocio Alternativo/ Asociaciones/ Voluntariado. Recursos Municipales: Institucionales, asociativos, Consejo de la Juventud. Los recursos de Juventud, Infancia y Adolescencia. <i>Programas del servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia del Ayuntamiento de Alcobendas y Movimiento Asociativo.</i> 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilización Medioambiental. 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> • Ventajas e inconvenientes de la participación y el asociacionismo. Tipos de participación. 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> • Educación en valores: Respeto/ Coeducación/ Interculturalidad /Inclusión/ Cooperación/ Solidaridad/ Actitudes Sostenibles. (Transversalmente) 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> • HHSS/ H. Comunicación/ Trabajo en equipo. 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> • Las tecnologías de la información y la comunicación como elemento de participación en el tiempo libre. (las redes sociales. Cómo integrar su uso en la Animación Sociocultural) 	Valoración de 1 a 5
<ul style="list-style-type: none"> • Cohesión grupal y el juego como herramienta lúdico – educativa. (transversalmente) 	Valoración de 1 a 5	
CORRESPONDENCIA CON LOS OBJETIVOS Y TEMAS PLANTEADOS POR LA ESCUELA DE ANIMACIÓN (*):		Puntuación Media final, con respecto a las obtenidas en el cumplimiento de objetivos.
EL PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO PROMUEVE EL MOVIMIENTO ASOCIATIVO, LA PARTICIPACIÓN Y EL VOLUNTARIADO.		Valoración de 1 a 3
PROMUEVE EL CONOCIMIENTO DE LOS RECURSOS DE ALCOBENDAS Y MUJ ESPECIALMENTE DEL SERVICIO DE JUVENTUD, INFANCIA Y ADOLESCENCIA		Valoración de 1 a 3
C. V. DE LOS/LAS FORMADORES/AS		Valoración de 1 a 3
INNOVACIONES APORTADAS EN EL PROYECTO		Valoración de 1 a 3
APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS YA EXISTENTES Y PLANTEAMIENTO DE USO SOSTENIBLE (AHORRO EN MATERIALES...)		Valoración de 1 a 3

3. REQUISITOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

DESTINATARIOS: Jóvenes de 14 a 16 años, empadronados en Alcobendas.

Nº DE HORAS: 24 horas.

FECHAS REALIZACIÓN DEL CURSO: Del 12 al 21 de Noviembre 2019.

HORARIO: Martes y Jueves de 18:00 a 21:00 h, los días 12, 14, 19 y 21 de Noviembre 2019. Salida de fin de semana en Albergue (por determinar) los días 16 y 17 de Noviembre 2019, con salida el día 16 de Noviembre de 2019, a las **9:30** h desde la parada de bus de la Gran Manzana y regreso el día 17 de Noviembre 2019 a las 16:30 desde el albergue. Hora de llegada a Alcobendas: 17.30 horas (hora aproximada), a la parada del Bus de la Gran Manzana.

PRECIO PARA LOS PARTICIPANTES: Gratuito.

FECHAS DE INSCRIPCIÓN: Del 18 de Octubre al 4 de Noviembre de 2019.

LUGAR: IMAGINA o a través de la web www.imaginalcobendas.org

LISTADO DE ADMITIDOS: 7 Noviembre 2019. Es imprescindible que los/las participantes entreguen autorización firmada por ellos/as mismos/as y por su tutor/a legal.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO:

- ❖ 1º Jóvenes entre 14 y 16 años, Empadronados en Alcobendas
- ❖ 2º En caso de empate, primará el que estén asociados o participando en alguna Asociación.
- ❖ 3º En caso de empate, el segundo criterio que prima es el que hayan participado en Actividades de Tiempo Libre.
- ❖ 4º Si no se cubrieran todas las plazas: Jóvenes empadronados en Alcobendas con 17 años cumplidos.
- ❖ 5º Jóvenes de 14 a 16 años de otros Municipios, que estén asociados o participando en Asociaciones Juveniles de Alcobendas.

Quedan reservadas 1 plaza por grupo para APADIS/APAMA y 2 plazas por grupo para el Consejo de Infancia.

Se facilitará la equiparación de los Criterios de Selección, de un miembro activo de las Asociaciones Juveniles, que estén colaborando en Programas de Infancia, Adolescencia y Juventud, siempre que éstas lo soliciten.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES POR PARTE DE LAS ASOCIACIONES QUE QUIERAN GESTIONAR DICHO PROYECTO

- **Publicación en la WEB de IMAGINA.** Desde el 3 de septiembre 2019.
- **Envío de esta propuesta a las Asociaciones Juveniles, junto con la hoja de solicitud, vía mail por el Técnico encargado del seguimiento del Programa de asociaciones:** 14 de agosto, con recordatorio el 10 de septiembre 2019.
- **Publicación en “Siete días” del comienzo de la convocatoria para presentar proyectos para desarrollar las gestiones de la acción formativa de Premonitores 2019:** 6 de septiembre 2019, con recordatorio el 13 de septiembre.
- **Plazo de presentación de la solicitud y el Proyecto por parte de las Asociaciones:** Del 16 al 26 de Septiembre 2019.
- **Fecha de Resolución de la Escuela y selección de la Asociación que desarrollará el Curso:** 7 Octubre 2019.
- **Fechas de ejecución de las Gestiones para desarrollar el Curso de premonitores/as, por parte de la Asociación seleccionada:** Del 8 de octubre al 26 de Noviembre de 2019.
 - o **Documentación a presentar por parte de las Asociaciones:**
 - Solicitud por parte de la asociación, firmada y sellada por duplicado.
 - Acta de la junta directiva, en que se especifique las personas designadas para desarrollar las sesiones formativas (Nombre y apellidos).
 - Proyecto por parte de la asociación, sobre el desarrollo de la acción formativa (Ver guión de Proyecto y ficha de programación adjunta).
 - Certificado que acredite que el personal encargado del grupo formativo, no ha sido condenado por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.
 - C.V. de todos los miembros de la Asociación susceptibles de intervenir como formadores/as de dicha acción formativa, según los siguientes criterios:

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO Y TAREAS A REALIZAR POR LA ASOCIACIÓN ASIGNADA, Y TÉCNICO DE IMAGINA, UNA VEZ APROBADO EL PROYECTO.

TAREA	FECHA
- Presentación de Proyectos por parte de las Asociaciones Juveniles de Alcobendas, para la Gestión de la Acción Formativa “Curso de Premonitores” (Bases en la WEB www.imaginalcobendas.org , enviadas por mail a asociaciones juveniles y Consejo de la Juventud y publicado en siete días)	Del 16 al 26 de Septiembre 2019
Valoración y selección de la asociación por parte de la Escuela de Animación.	Del 27 de septiembre al 4 de octubre 2019
Comunicado a la Asociación seleccionada	7 de Octubre 2019
- Reunión con la responsable de formación de la Escuela para organización general y entrega a los miembros de la asociación de las herramientas y fichas de registro necesarias a cumplimentar por la asociación en los diferentes periodos de desarrollo del Proceso de la acción formativa, según definición de dicho procedimiento atendiendo a la Norma ISO 9001:2015. Se indicará a la asociación ajustes al Proyecto, en caso necesario, y se le solicitará el Proyecto y fichas de actividad, así como la previsión de material por sesiones, a enviar en formato electrónico antes del 11 de octubre	8 Octubre 2019
Envío de la información del curso de Premonitores/as para elaboración de noticia del siete días, indicando la asociación que lo gestionará	9 Octubre 2019
Elaboración de cartel informativo. (Imagina o Asociación)	9 Octubre 2019
Visto bueno definitivo por parte de la Escuela a la programación. Reunión con la Asociación, en caso necesario.	11 Octubre 2019
- Búsqueda de Instalación, por parte de la asociación, para la salida en Albergue y gestionar la viabilidad de la “pre reserva” condicionada al nº de preinscripciones que se reciban posteriormente.	11 Octubre 2019
- La asociación entregará a la Escuela Ajustes del Proyecto (en caso necesario) y de la Programación diaria de las sesiones, según ficha facilitada por la Escuela de Animación de Alcobendas, especificando las necesidades de materiales por sesión (Formato online).- Entrega de Ficha del Profesorado, cumplimentada.	11 Octubre 2019
- Elaboración de las propuestas de pedido de material revisión del material existente en almacén y pedido a compras en caso necesario.	11 Octubre 2019
Publicación de la noticia en Siete días, sobre el inicio de preinscripción, para el curso de premonitores/as	18 de Octubre 2019
Periodo de Inscripción para los/las participantes	Del 18 de Octubre al 4 de Noviembre 2019
- Difusión del curso y captación de asistentes, por parte de la asociación asignada.	Del 15 de Octubre al 4 de Noviembre
- La asociación informará a la Escuela del Albergue seleccionado, localización y demás datos, en la ficha correspondiente, y datos bancarios para la señal ...* <i>La instalación tendrá que emitir una factura en concepto de la señal y posteriormente ajustar la factura final según las plazas definitivas ocupadas.</i>	24 Octubre 2019
Tramitar la señal correspondiente con el departamento de Administración (Transferencia caja fija)	25 Octubre 2019
- La asociación solicitará la factura de la señal del albergue una vez realizado el pago.	25 de octubre
- Confirmación definitiva con la Instalación e información al Técnico de Imagina indicando plazas de Bus definitivas.	5 Noviembre 2019
- Selección de admitidos al curso, por parte de la asociación asignada, en coordinación con la Escuela según los criterios establecidos (Decisión sobre la realización o no del curso, según nº de preinscripciones y del nº de grupos que se van a llevar a cabo). La Revisión de las Preinscripciones y autorizaciones, por parte de la Asociación se hará en Imagina.	6 Noviembre 2019

- Elaboración de listado de admitidos, en formato electrónico.	6 Noviembre 2019
- Envío del listado en formato electrónico, a la Escuela de Animación y a la Oficina de Información. (nfernandez@aytoalcobendas.org ; jgomezs@aytoalcobendas.org ; oij@imagina.aytoalcobendas.org ;))	7 Noviembre 2019 (9:00 h.)
- Llamada a los participantes seleccionados por parte de la asociación y petición en caso necesario de la autorización firmada. <i>(Para que el curso salga adelante es necesario un mínimo de 25 personas inscritas).</i>	Del 7 al 11 Noviembre 2019
- Gestión y confirmación definitiva con la empresa de autocares del número de plazas.	7 Noviembre 2019
- Entrega de la documentación que se vaya a facilitar a los/las participantes del curso en formato electrónico para su revisión por parte de la Escuela (Incluida la circular informativa sobre la salida).	11 Noviembre 2019
- Preparación de los materiales para el desarrollo de la sesión	½ hora antes de cada sesión formativa
- Desarrollo de las sesiones formativas en las instalaciones de Imagina (Aulas de la Escuela de Animación)	12,14, 19, 21 de Noviembre 2019 de 18:00 a 21:00h
- Pasar listado a los participantes para la verificación de datos, en el formato establecido por la Escuela.	12 Noviembre 2019
- Verificación de que todas las autorizaciones de los participantes del curso están perfectamente rellenas, para la salida de fin de semana y para usar fotos, Y entrega al alumnado de la Circular con información para la familia, sobre la salida.	12 Noviembre 2019
- Entregar a la escuela el listado, en formato electrónico, para dar de alta el seguro de la salida de fin de semana (incluyendo participantes y monitores/as de la asociación que los acompañan) y documento de verificación de datos con las correcciones.	12 Noviembre 2019
- Pasar Hoja de Firmas diaria, a los participantes en cada sesión y evaluación por cada una de las sesiones, con la dinámica planteada por la asociación. Entrega diaria a la Escuela, al finalizar la sesión.	12, 14, 19 y 21 de Noviembre 2019 de 18:00 a 21:00h y 16 de Noviembre (mañana y tarde) y 17 de noviembre.
- Realizar una Técnica de evaluación con los participantes para ajustar expectativas, o pasar el cuestionario cuantitativo (formato de la Escuela)	14 noviembre 2019
- Preparación del material necesario para las sesiones de fin de semana. (Fecha tope).	14 ó 15 Noviembre (Es necesario llevarse ya que el 16 de noviembre no estará abierto Imagina)
- Desarrollo de las sesiones en albergue previamente reservado para dichas sesiones.	16 y 17 de Noviembre 2019 Salida en Autocar el día 16 de Noviembre a las 9:30 h. desde la Gran Manzana. Recogida en el Albergue el día 17 Noviembre a las 16:30 h.
- Recogida/Solicitud de la factura por parte de la Instalación, descontando lo recibido en la señal anterior. El pago de esta factura es pago a proveedores, no por transferencia.	17 ó 18 noviembre 2019
- La asociación entregará la Factura de la Instalación por la cantidad restante una vez descontada la señal, a la Escuela de Animación de Alcobendas.	19 noviembre 2019
- Pasar a los participantes cuestionario de evaluación final en el formato facilitado por la Escuela y entregarlo a la Escuela, una vez tratados sus datos.	21 noviembre 2019
-Entregar ficha cumplimentada con la asistencia total de los participantes, en el formato facilitado por la Escuela.	26 noviembre 2019

<ul style="list-style-type: none"> - Entregar un Informe de Evaluación final del curso, en el que se incluya la descripción de como se ha desarrollado la acción formativa, las aportaciones del alumnado en la Evaluación final y además: la Ficha final de actividad, con recomendaciones del alumnado para realizar el curso de Monitor/a de tiempo libre y formato facilitado por la Escuela de Evaluación de los formadores al grupo. 	<p>26 Noviembre 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Entregar a la Escuela la factura de la asociación, junto con todos los documentos rellenos en formato electrónico en los registros facilitados por la Escuela. 	<p>26 Noviembre 2019</p>

** Dado que esta actividad está sujeta al número de inscripciones las reservas tanto de autobús como de albergue, no se pueden confirmar hasta saber el número definitivo de personas inscritas para poder decidir si la acción formativa se desarrolla y si se realiza con un grupo o con dos. No obstante si la acción formativa se realiza, la gestión de la salida de fin de semana se llevaría a cabo por parte de la asociación:*

- *Entregar ficha de solicitud de autobús.*
- *Reserva de albergue.*

El coste del Albergue y del autobús corre por cuenta de la Escuela de Animación de IMAGINA.

6. FICHAS Y REGISTROS A ENTREGAR A LA RESPONSABLE DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE ANIMACIÓN

FICHAS A PRESENTAR EN LA ESCUELA	FORMATO EN EL QUE ENTREGARLO	FECHAS
<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto y fichas de programación, - CV de los/las formadores/as propuestos. - Acta de la asociación en la que constan las personas propuestas para realizar dicha acción formativa. - Solicitud, firmada y sellada y - Resto de documentación solicitada (ver WEB) 	Formato Papel	Del 16 al 26 de Septiembre 2019
Ajustes Proyecto y Ficha de programación por sesión y necesidades de material y espacios.	Formato electrónico	11 Octubre 2019
Ficha del Profesorado cumplimentada.	Formato electrónico	11 Octubre 2019
Ficha de Propuesta de pedido de material, para cada sesión, en caso necesario * (sujeta a que el curso se vaya a realizar).	Formato electrónico	11 Octubre 2019
Ficha con datos de la Instalación seleccionada y teléfonos para la salida.	Formato electrónico	24 de Octubre 2019
Factura de la señal del albergue una vez realizado el pago	Formato Papel/electrónico	25 Octubre 2019
Ficha de Propuesta de pedido autobús	Formato electrónico	5 Noviembre 2019
Ficha de Plazas definitivas a ocupar en la Instalación	Formato electrónico	5 Noviembre 2019
Ficha a rellenar con datos sobre las Preinscripciones recibidas	Formato electrónico	6 Noviembre 2019
Ficha selección alumnado y Listado de Admitidos. Se enviará a la Escuela y a la Oficina de información.	Formato electrónico	7 Noviembre 2019. Antes de las 9:00 h.
Autorización del tutor/a legal para que su hijo/a participe en el curso. Firmado por Tutor/a legal y el propio/a participante.	Formato Papel	Tiene que estar todas recogidas antes del inicio del curso 12 Noviembre
Listado de Asistencia diaria y recogida de los resultados de la evaluación de las sesiones,	Formato Papel	Se pasará una hoja para la recogida de firmas en cada una de las sesiones y una dinámica de evaluación en cada sesión
Circular con información a las familias sobre la salida del fin de semana	Formato electrónico/ Formato Papel	11 noviembre 2019, para el visto bueno. Entrega a participantes 12 nov.
Listado para dar de alta el seguro de la salida de fin de semana	Formato electrónico	12 Noviembre 2019
Listado de mail y teléfonos Móviles, corregido. (Ficha Verificación de datos)	Formato electrónico	14 Noviembre 2019
Evaluación para ajuste de expectativas y entrega de resultados a la Escuela	Formato Papel	14 Noviembre 2019
Entrega a la Escuela de la Factura de la Instalación de la salida del fin de semana	Formato Papel	19 Noviembre 2019
Evaluación final del alumnado al curso, una vez procesados los datos.	Formato Papel	26 Noviembre 2019
Registro de Asistencia Total	Formato electrónico	26 de Noviembre 2019

Informe de Evaluación final del curso, en el que se incluya la descripción de como se ha desarrollado la acción formativa, las aportaciones que el alumnado ha hecho en la Evaluación final y además: la Ficha final de actividad , con recomendaciones del alumnado para realizar el curso de Monitor/a de tiempo libre	Formato electrónico	26 de Noviembre 2019
Ficha de Evaluación de los formadores/as al grupo.	Formato electrónico	26 de Noviembre 2019
Factura por parte de la asociación de la Gestión de la acción formativa.	Formato papel/electrónico	26 de Noviembre 2019

7. IMPORTE A PERCIBIR POR PARTE DE LA ASOCIACIÓN QUE GESTIONE EL DESARROLLO DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Pago para la elaboración y gestión de la acción formativa denominada Curso de Premonitores 2019 y desarrollo de la sesiones formativas los días 12, 14, 19, 21 (Fin de semana), 16 y 17 de Noviembre 2019	750 € brutos
Monitores/as de Apoyo y acompañamiento al grupo en el fin de semana del 16 y 17 de Noviembre 2019, en nº suficiente según ratio.	250 € brutos