

CURSO DE PREMONITORES NOVIEMBRE 2018

PROPUESTA PARA LAS ASOCIACIONES JUVENILES DE ALCOBENDAS

- Presentar un Proyecto para la ejecución del curso de Premonitores 2018.
- Realizar las gestiones necesarias para el desarrollo de la acción formativa denominada “Curso Premonitores/as”, según los procesos establecidos por parte de la Escuela de Animación de Imagina, Servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia del Ayuntamiento de Alcobendas.
- Desarrollar las sesiones formativas del curso de Premonitores/as de Tiempo Libre 2018 siguiendo los planteamientos y temas a tratar descritos a continuación.

* *La realización o no de este curso depende del número de inscripciones recibidas, por lo tanto la asociación seleccionada para desarrollarlo deberá garantizar un mínimo de 25 inscripciones efectivas para poder realizar dicha acción formativa.* En caso de no poder cumplirse ese mínimo, el Proyecto quedará automáticamente anulado sin obligación alguna por parte de la Escuela de Animación, con respecto a la Asociación.

En caso de que el nº de preinscripciones sea elevado, la Escuela puede decidir sacar adelante dos grupos simultáneos. **La asociación contará con miembros suficientes** para poder llevar a cabo los dos grupos en las mismas fechas.

1. REQUISITOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

DESTINATARIOS: Jóvenes de 14 a 16 años, empadronados en Alcobendas.

Nº DE HORAS: 24 horas.

FECHAS REALIZACIÓN DEL CURSO: Del 13 al 22 de Noviembre 2018.

HORARIO: Martes y Jueves de 18:00 a 21:00 h, los días 13, 15, 20 y 22 de Noviembre 2018. Salida de fin de semana en Albergue (por determinar) los días 17 y 18 de Noviembre 2018, con salida el día 17 de Noviembre de 2018, a las **9:30** h desde la parada de bus de la Gran Manzana y regreso el día 18 de Noviembre 2018 a las 16:30 desde el albergue. Hora de llegada a Alcobendas: 17.30 horas (hora aproximada), a la parada del Bus de la Gran Manzana.

PRECIO PARA LOS PARTICIPANTES: Gratuito.

FECHAS DE INSCRIPCIÓN: Del 19 de Octubre al 5 de Noviembre de 2018.

LUGAR: IMAGINA o a través de la web www.imaginalcobendas.org

LISTADO DE ADMITIDOS: 8 Noviembre 2018. Es imprescindible que los/las participantes entreguen autorización firmada por ellos/as mismos/as y por su tutor/a legal.

TEMAS Y OBJETIVOS A DESARROLLAR EN EL CONTENIDO DE LAS SESIONES:

Este curso propone una iniciación, un primer acercamiento a las habilidades y destrezas para **organizar actividades de tiempo libre**. El objetivo es ofrecer conocimientos sobre participación y dinámica de grupos, recursos para realizar talleres y pretende suscitar un posterior interés para la realización del **curso de Monitores/as de Tiempo Libre en un futuro**.

OBJETIVOS:

- Entender el concepto de ocio y tiempo libre educativo.
- Visualizar los valores que se pueden transmitir y fomentar desde el tiempo libre tales como: cooperación, crecimiento cultural, tolerancia, integración, coeducación, interculturalidad, etc.
- Experimentar con actividades y técnicas que fomenten la participación y la transmisión de esos valores.
- Aprender a trabajar en equipo.
- Conocer las diferentes entidades, asociaciones y Programas que se dedican a este ámbito.

TEMAS A TRATAR:

- Qué es el Ocio y el Tiempo Libre. (*Reflexión sobre posibilidades y alternativas del Ocio y T.L. desde una perspectiva amplia y actual*). **Información de los Programas del Servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia** del Patronato de Bienestar Social del Ayuntamiento de Alcobendas y de las diferentes **asociaciones** juveniles existentes en el municipio.
- Actitudes para trabajar en el Ocio y Tiempo libre con la infancia, adolescencia y juventud.
- Conocimiento de juegos y dinámicas. La animación sociocultural: **Monitores/as** de T.L. (*El juego como herramienta lúdico educativa, es una metodología de trabajo que se fundamenta en unos planteamientos educativos que es necesario adquirir, afianzar y reciclar por medio de la formación*).
- Conocimiento de Programas de **Ocio Alternativo/ Asociaciones/ Voluntariado**. Recursos Municipales: Institucionales, asociativos. Los recursos de Juventud, Infancia y Adolescencia.
- Sensibilización Medioambiental.
- Ventajas e inconvenientes de la participación y el asociacionismo.
- Educación en valores: Coeducación/ Interculturalidad /Integración/Actitudes sostenibles (*de forma transversal*)
- Habilidades Sociales y Trabajo en equipo.
- Las tecnologías de la información y la comunicación como elemento de participación en el tiempo libre (**Redes Sociales**), su uso y aplicación dentro de los planteamientos de la animación sociocultural y las actividades de ocio y tiempo libre.
- Cohesión grupal y el juego como herramienta lúdico – educativa (*de forma transversal*).

Se hará hincapié en la programación que la Escuela de Animación desarrolla, basada en la Educación en valores y el Ocio y Tiempo libre.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO:

- ❖ 1º Jóvenes entre 14 y 16 años, Empadronados en Alcobendas
- ❖ 2º En caso de empate, primará el que estén asociados o participando en alguna Asociación.
- ❖ 3º En caso de empate, el segundo criterio que prima es el que hayan participado en Actividades de Tiempo Libre.
- ❖ 4º Si no se cubrieran todas las plazas: Jóvenes empadronados en Alcobendas con 17 años cumplidos.
- ❖ 5º Jóvenes de 14 a 16 años de otros Municipios, que estén asociados o participando en Asociaciones Juveniles de Alcobendas.

Quedan reservadas 1 plaza por grupo para APADIS/APAMA y 2 plazas por grupo para el Consejo de Infancia.

Se facilitará la equiparación de los Criterios de Selección, de un miembro activo de las Asociaciones Juveniles, que estén colaborando en Programas de Infancia, Adolescencia y Juventud, siempre que éstas lo soliciten.

2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES POR PARTE DE LAS ASOCIACIONES QUE QUIERAN GESTIONAR DICHO PROYECTO

- **Publicación en la WEB de IMAGINA.** Desde el 11 de Julio 2018.
- **Envío de esta propuesta a las Asociaciones Juveniles, junto con la hoja de solicitud, vía mail por el Técnico encargado del seguimiento del Programa de asociaciones:** 12 de julio, con recordatorio el 4 de septiembre 2017.
- **Publicación en “Siete días” del comienzo de la convocatoria para presentar proyectos para desarrollar las gestiones de la acción formativa de Premonitores 2017:** 7 de septiembre 2018, con recordatorio el 14 de septiembre.
- **Plazo de presentación de la solicitud y el Proyecto por parte de las Asociaciones:** Del **17 al 27 de Septiembre 2018**
- **Fecha de Resolución de la Escuela y selección de la Asociación que desarrollará el Curso:** 5 Octubre 2018.
- **Fechas de ejecución de las Gestiones para desarrollar el Curso de premonitores/as, por parte de la Asociación seleccionada:** Del 8 de octubre al 26 de Noviembre de 2018.

- **Documentación a presentar por parte de las Asociaciones:**
 - Solicitud por parte de la asociación, firmada y sellada.
 - Inscripción del registro Municipal del Ayuntamiento de Alcobendas, de Asociaciones.
 - Declaración contractual de la Asociación.(Ver modelo Tipo)
 - Acta de la junta directiva, en que se especifique las personas designadas para desarrollar las sesiones formativas.
 - Proyecto por parte de la asociación, sobre el desarrollo de la acción formativa (Ver ficha de programación adjunta y guión de Proyecto).
 - Certificado que acredite que el personal encargado del grupo formativo, no ha sido condenado por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.
 - C.V. de todos los miembros de la Asociación susceptibles de intervenir como formadores/as de dicha acción formativa, según los siguientes criterios:
- ***Perfil de las personas de la Asociación, encargadas de llevar a cabo las sesiones formativas:***
 - Poseer el Título de Monitor/a de Tiempo Libre y
 - Al menos dos años de experiencia en trabajo con jóvenes en el ámbito de la Educación no formal.
 - No haber sido condenado por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.
 - Se valorará, experiencia como formador/a en actividades formativas.

3. CRITERIOS A VALORAR EN LOS PROYECTOS PRESENTADOS PARA DESARROLLAR LA ACCIÓN FORMATIVA.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA		VALORACIÓN
(*) RELACIÓN DE OBJETIVOS Y TEMAS QUE SE VALORAN, EN EL APARTADO 1, POR LLEVARSE ACABO EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLANTEADAS EN EL PROYECTO	<ul style="list-style-type: none"> Qué es el Ocio y el tiempo Libre. (Reflexión sobre posibilidades y alternativas del Ocio y T.L. desde una perspectiva amplia y actual). <i>Programas del servicio de Juventud, Infancia y Adolescencia del Ayuntamiento de Alcobendas y Movimiento Asociativo.</i> 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> Actitudes, para trabajar en el tiempo libre con la infancia, adolescencia y juventud. 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de Juegos y dinámicas. La animación sociocultural: Monitores/as de T.L. (El juego como herramienta lúdico educativa, es una metodología de trabajo que se fundamenta en unos planteamientos educativos que es necesario adquirir, afianzar y reciclar por medio de la formación) 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de Programas de Ocio Alternativo/ Asociaciones/ Voluntariado. Recursos Municipales: Institucionales, asociativos. Los recursos de Juventud, Infancia y Adolescencia. 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilización Medioambiental. 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> Ventajas e inconvenientes de la participación y el asociacionismo. 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> Educación en valores: Coeducación/ Interculturalidad /Integración/ Actitudes Sostenibles. (Transversalmente) 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> HHSS/ Trabajo en equipo. 	Valoración de 1 a 5
	<ul style="list-style-type: none"> Las tecnologías de la información y la comunicación como elemento de participación en el tiempo libre. (las redes sociales. Cómo integrar su uso en la Animación Sociocultural) 	Valoración de 1 a 5
<ul style="list-style-type: none"> Cohesión grupal y el juego como herramienta lúdico – educativa. (transversalmente) 	Valoración de 1 a 5	
CORRESPONDENCIA CON LOS OBJETIVOS Y TEMAS PLANTEADOS POR LA ESCUELA DE ANIMACIÓN (*):		Puntuación Media final, con respecto a las obtenidas en el cumplimiento de objetivos.
EL PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO PROMUEVE EL MOVIMIENTO ASOCIATIVO, LA PARTICIPACIÓN Y EL VOLUNTARIADO.		Valoración de 1 a 3
PROMUEVE EL CONOCIMIENTO DE LOS RECURSOS DE ALCOBENDAS Y MUJ ESPECIALMENTE DEL SERVICIO DE JUVENTUD, INFANCIA Y ADOLESCENCIA		Valoración de 1 a 3
C. V. DE LOS/LAS FORMADORES/AS		Valoración de 1 a 3
INNOVACIONES APORTADAS EN EL PROYECTO		Valoración de 1 a 3
APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS YA EXISTENTES Y PLANTEAMIENTO DE USO SOSTENIBLE (AHORRO EN MATERIALES...)		Valoración de 1 a 3
CONTAR CON MIEMBROS SUFICIENTES EN LA ASOCIACIÓN, CON EL PERFIL REQUERIDO PARA LA ACCIÓN FORMATIVA, QUE PERMITIERA AFRONTAR LA REALIZACIÓN DE MAS DE UNA ACCIÓN FORMATIVA, EN PARALELO, EN CASO DE NECESIDAD.		Valoración de 1 a 3
OTROS ASPECTOS A VALORAR		
Si en la sesión de participación del curso, se invita a intervenir al Consejo de la Juventud, especificándolo en el Proyecto presentado.		1 Punto
Contratos (*) que la asociación desarrolla para el Ayuntamiento y sus patronatos. Con la siguiente valoración: <ul style="list-style-type: none"> No lleva contratos: 3 puntos Lleva solo un contrato de menos de 6 meses : 2P ///Superior a 6 meses: 1,5 P Dos contratos cuya duración sume menos de 6 meses: 1 Dos contratos cuya duración sume más de 6 meses: 0,5 		Valoración de 0 a 3

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO Y TAREAS A REALIZAR POR LA ASOCIACIÓN ASIGNADA, UNA VEZ APROBADO EL PROYECTO.

TAREA	FECHA
- Presentación de Proyectos por parte de las Asociaciones Juveniles de Alcobendas, para la Gestión de la Acción Formativa “Curso de Premonitores”	Del 17 al 27 de Septiembre 2018
-Valoración y selección de la asociación por parte de la Escuela de Animación.	Del 28 de septiembre al 4 de octubre 2018
- Comunicado a la Asociación seleccionada	5 de Octubre 2018
- Reunión con la responsable de formación de la Escuela para organización general y entrega a los miembros de la asociación de las herramientas y fichas de registro necesarias a cumplimentar por la asociación en los diferentes periodos de desarrollo del Proceso de la acción formativa, según definición de dicho procedimiento atendiendo a la Norma ISO 9001:2015	8 Octubre 2018
- Envío de la información del curso de Premonitores/as para elaboración de noticia del siete días	10 Octubre 2018
- Elaboración de cartel informativo	10 Octubre 2018
- Búsqueda de Instalación para la salida en Albergue y gestionar la viabilidad de la “pre reserva” condicionada al nº de preinscripciones que se reciban posteriormente.	10 Octubre 2018
- Entregar a la Escuela Ajustes del Proyecto (en caso necesario) y de la Programación diaria de las sesiones, según ficha facilitada por la Escuela de Animación de Alcobendas, especificando las necesidades de materiales por sesión (Formato online).- Entrega de Ficha del Profesorado, cumplimentada.	11 Octubre 2018
- Elaboración de las propuestas de pedido de material revisión del material existente en almacén y pedido a compras en caso necesario.	11 Octubre 2018
- Visto bueno definitivo por parte de la Escuela a la programación. Reunión con la Asociación, en caso necesario.	15 Octubre 2018
- La Publicación de la noticia sobre la realización del curso de premonitores/as, en el siete Días,... será:	19 de Octubre 2018
- Periodo de Inscripción para los/las participantes	Del 19 de Octubre al 5 de Noviembre 2018
- Difusión del curso y captación de asistentes, por parte de la asociación asignada.	Del 19 de Octubre al 5 de Noviembre de 2018
- Informar a la Escuela del Albergue seleccionado y localización y demás datos, en la ficha correspondiente (PPS).	24 Octubre 2018
- Confirmación definitiva con la Instalación e información al Técnico de Imagina indicando plazas de Bus definitivas y datos para la señal,...* <i>La instalación tendrá que emitir una factura en concepto de la señal.</i>	5 Noviembre 2018
- Selección de admitidos al curso, por parte de la asociación asignada, en coordinación con la Escuela según los criterios establecidos (Decisión sobre la realización o no del curso, según nº de preinscripciones y del nº de grupos que se van a llevar a cabo). La Revisión de las Preinscripciones y autorizaciones, se hará en Imagina.	7 Noviembre 2018

- Elaboración de listado de admitidos, en formato electrónico.	7 Noviembre 2018
- Envío a la Escuela y a la Oficina de Información.	8 Noviembre 2018 (9:00 h.)
- Llamada a los participantes seleccionados por parte de la asociación y petición en caso necesario de la autorización firmada. <i>(Para que el curso salga adelante es necesario un mínimo de 25 personas inscritas).</i>	Del 8 al 12 Noviembre 2018
- Gestión y confirmación definitiva (señal) con la Instalación y la empresa de autocares del número de plazas.	8 Noviembre 2018
- Entrega de la documentación que se vaya a facilitar a los/las participantes del curso en formato electrónico para su revisión por parte de la Escuela	12 Noviembre 2018
- Preparación de los materiales para el desarrollo de la sesión	½ hora antes de cada sesión
- Desarrollo de las sesiones en las instalaciones de Imagina	13, 15, 20 y 22 de Noviembre 2018 de 18:00 a 21:00h
- Pasar listado a los participantes para la verificación de datos, en el formato establecido por la Escuela.	13 Noviembre 2018
- Verificación de que todas las autorizaciones de los participantes del curso están perfectamente rellenas, para la salida de fin de semana y para usar fotos, Y entrega de Circular con información para la familia, sobre la salida.	13 Noviembre 2018
- Entregar a la escuela el listado, en formato electrónico, para dar de alta el seguro de la salida de fin de semana y documento de verificación de datos con las correcciones.	13 Noviembre 2018
- Pasar Hoja de Firmas diaria, a los participantes en cada sesión y evaluación por cada una de las sesiones, con la dinámica planteada por la asociación. Entrega diaria a la Escuela, al finalizar la sesión.	13, 15, 20 y 22 de Noviembre 2018 de 18:00 a 21:00h y 17 de Noviembre (mañana y tarde) y 18 de Noviembre.
- Realizar una Técnica de evaluación con los participantes para ajustar expectativas, o pasar el cuestionario cuantitativo (formato de la Escuela)	15 Noviembre 2018
- Preparación del material necesario para las sesiones de fin de semana. (Fecha tope).	15 ó 16 Noviembre 2018. (Es necesario llevárselo ya que el 17 de Noviembre no estará abierto Imagina)
- Desarrollo de las sesiones en albergue previamente reservado para dichas sesiones.	17 y 18 de Noviembre 2018 Salida en Autocar el día 17 de Noviembre a las 9:30 h. desde la Gran Manzana. Recogida en el Albergue el día 18 Noviembre a las 16:30 h.
- Recogida de la factura que entrega la Instalación.	18 Noviembre 2018
- Entrega de la Factura de la Instalación por la cantidad restante una vez descontada la señal, a la Escuela de Animación de Alcobendas.	20 Noviembre 2018
- Pasar a los participantes cuestionario de evaluación final en el formato facilitado por la Escuela y entregarlo a la Escuela	22 Noviembre 2018
-Entregar ficha cumplimentada con la asistencia total de los participantes, en el formato facilitado por la Escuela.	26 Noviembre 2018

<ul style="list-style-type: none">- Entregar un Informe de Evaluación final del curso, en el que se incluya la descripción de como se ha desarrollado la acción formativa, las aportaciones del alumnado en la Evaluación final y además: la Ficha final de actividad, con recomendaciones del alumnado para realizar el curso de Monitor/a de tiempo libre y formato facilitado por la Escuela de Evaluación de los formadores al grupo.	26 Noviembre 2018
<ul style="list-style-type: none">- Entregar a la Escuela la factura de la asociación, junto con todos los documentos rellenos en formato electrónico en los registros facilitados por la Escuela.	26 Noviembre 2018

** Dado que esta actividad está sujeta al número de inscripciones las reservas tanto de autobús como de albergue, no se pueden confirmar hasta saber el número definitivo de personas inscritas. No obstante si la salida de fin de semana saliera adelante la gestión se llevaría a cabo por parte de la asociación:*

- *Entregar ficha de solicitud de autobús.*
- *Reserva de albergue.*

5. FICHAS Y REGISTROS A ENTREGAR A LA RESPONSABLE DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE ANIMACIÓN

FICHAS A PRESENTAR EN LA ESCUELA	FORMATO EN EL QUE ENTREGARLO	FECHAS
<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto y fichas de programación, - CV de los/las formadores/as propuestos. - Acta de la asociación en la que constan las personas propuestas para realizar dicha acción formativa. - Solicitud, firmada y sellada y - Resto de documentación solicitada. 	Formato Papel	Del 17 al 27 de Septiembre 2018
Ajustes Proyecto y Ficha de programación y necesidades de material y espacios. CV de los formadores.	Formato electrónico	11 Octubre 2018
Ficha de recogida de Datos del Profesorado	Formato electrónico	11 Octubre 2018
Ficha de Propuesta de pedido de material, en caso necesario * (sujeta a que el curso se vaya a realizar).	Formato electrónico	11 Octubre 2018
Ficha datos Instalación y teléfonos para la salida	Formato electrónico	24 de Octubre 2018
Ficha de Propuesta de pedido autobús	Formato electrónico	5 Noviembre 2018
Ficha de Propuesta de pedido de Instalación	Formato electrónico	5 Noviembre 2018
Ficha a rellenar con datos sobre las Preinscripciones recibidas	Formato electrónico	7 Noviembre 2018
Ficha selección alumnado y Listado de Admitidos	Formato electrónico	8 Noviembre 2018. Se enviará a la Escuela y a la Oficina de información
Autorización del tutor legal para que su hijo participe en el curso	Formato Papel	Tiene que estar todas recogidas antes del inicio del curso (Tope 13 Noviembre 2018)
Listado de Asistencia diaria y recogida de los resultados de la evaluación de las sesiones,	Formato Papel	Se pasará una hoja para la recogida de firmas en cada una de las sesiones y una dinámica de evaluación en cada sesión
Circular con información a las familias sobre la salida del fin de semana	Formato electrónico/ Formato Papel	12 Noviembre 2018, para el visto bueno. Entrega a participantes 13 Nov.

Listado de mail y teléfonos Móviles, corregido. (Ficha Verificación de datos)	Formato electrónico	13 Noviembre 2018
Listado para dar de alta el seguro de la salida de fin de semana	Formato electrónico	13 Noviembre 2018
Evaluación para ajuste de expectativas y entrega de resultados a la Escuela	Formato Papel	15 Noviembre 2018
Entrega a la Escuela de la Factura de la Instalación de la salida del fin de semana	Formato Papel	20 Noviembre 2018
Evaluación final del alumnado al curso	Formato Papel	22 Noviembre 2018
Registro de Asistencia Total	Formato electrónico	26 de Noviembre 2018
Informe de Evaluación final del curso, en el que se incluya la descripción de como se ha desarrollado la acción formativa, las aportaciones que el alumnado ha hecho en la Evaluación final y además: la Ficha final de actividad , con recomendaciones del alumnado para realizar el curso de Monitor de tiempo libre	Formato electrónico	26 de Noviembre 2018
Ficha de Evaluación de los formadores al grupo.	Formato electrónico	26 de Noviembre 2018
Factura por parte de la asociación de la Gestión de la acción formativa.	Formato papel	26 de Noviembre 2018

6. IMPORTE A PERCIBIR POR PARTE DE LA ASOCIACIÓN QUE GESTIONE EL DESARROLLO DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Pago para la elaboración y gestión de la acción formativa denominada Curso de Premonitores 2018 y desarrollo de la sesiones formativas los días 13, 15, 17, 18 (Fin de semana), 20 y 22 de Noviembre 2018	700 € brutos
Monitores/as de Apoyo y acompañamiento al grupo en el fin de semana del 17 y 18 de Noviembre 2018, en nº suficiente según ratio.	200 € brutos