

**LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS (70 HORAS)****PRECIO:** Con tutorías:~~226€~~**PRECIO ESPECIAL IMAGINA:** Con tutorías: **70€****PARA MATRICULARTE:**

- Envía un correo a [formacionmadrid@adams.es](mailto:formacionmadrid@adams.es) (asunto: **Imagina Alcobendas**)
- O llama al teléfono: **902333543**
- 

**OBJETIVO DEL CURSO**

Con este curso se pretende que el alumno conozca en profundidad la normativa que regula el tratamiento de los datos y ficheros, de carácter personal, independientemente del soporte en el cual sean tratados, los derechos de los ciudadanos sobre ellos y las obligaciones de aquellos que los crean o tratan.

**PROGRAMA****Unidad Didáctica 1. Introducción Y Conceptos Generales De La Ley Orgánica De La Protección De Datos**

1. Introducción
2. Antecedentes
3. Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre
4. Conceptos básicos
5. Datos especialmente protegidos
6. Resumen

**Unidad Didáctica 2. Principios Fundamentales De Protección De Datos**

1. Calidad de los datos
2. Consentimiento para el tratamiento de los datos y deber de información  
Obtención del consentimiento  
Excepciones  
Deber de información al interesado
3. Encargado del tratamiento
4. Resumen

### Unidad Didáctica 3. Derechos Del Interesado Ante Los Datos De Carácter Personal

1. Derechos del afectado
  - Introducción
  - Condiciones generales para el ejercicio de los derechos
  - Procedimiento
  - Ejercicio de los derechos ante el Encargado del Tratamiento
2. Derecho de acceso
  - Introducción
  - Denegación de acceso
3. Derechos de rectificación y cancelación
  - 3.1. Introducción
  - 3.2. Denegación de los derechos de rectificación y cancelación
4. Derecho de oposición
  - 4.1. Introducción
  - 4.2. Derecho de oposición a las decisiones basadas únicamente en un tratamiento automatizado de datos
5. Ficheros especiales
  - 5.1. Ficheros de información sobre solvencia patrimonial y crédito
  - 5.2. Conservación de los datos
    - 5.2.1. Acceso a la información contenida en el fichero
    - 5.2.2. Responsabilidad
    - 5.2.3. Ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición
  - 5.3. Tratamientos para actividades de publicidad y prospección comercial
    - 5.3.1. Introducción
    - 5.3.2. Tratamiento de datos en campañas publicitarias
    - 5.3.3. Derechos de acceso, rectificación y cancelación
    - 5.3.4. Derecho de oposición
6. Excepciones a los derechos de acceso, rectificación y cancelación
7. Tutela de los derechos
8. Derecho a indemnización
9. Resumen

### Unidad Didáctica 4. Cesión De Datos

1. Introducción
2. Comunicación de datos
3. Acceso a los datos por cuenta de terceros
4. Comunicación de datos entre Administraciones Públicas
5. Recomendaciones de la AEPD
6. Ejemplo de cláusula de cesión de datos
  - Ejemplo 1: Suscripción a un periódico digital
  - Ejemplo 2: Banca electrónica

7. Movimiento internacional de datos
  - Introducción
  - Suspensión temporal de las transferencias
  - Transferencias a Estado que no proporcionan un nivel adecuado de protección
8. Resumen

### Unidad Didáctica 5. Inscripción, Notificación Y Cancelación De Ficheros

1. Ficheros de titularidad pública
  - Creación, modificación o supresión
  - Comunicación de datos entre Administraciones Públicas
  - Ficheros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
  - Excepciones a los derechos de acceso, rectificación y cancelación
2. Ficheros de titularidad privada
  - Creación
3. Notificación e inscripción de los ficheros de titularidad pública o privada
  - Notificación de ficheros
  - Tratamiento de datos en distintos soportes
  - Ficheros en los que exista más de un responsable
  - Notificación de la modificación o supresión de ficheros
  - Modelos y soportes para la notificación
  - Inscripción de los ficheros
  - Inscripción de oficio de ficheros de titularidad pública
4. Consideraciones especiales en función del origen de datos
  - Datos incluidos en las fuentes de acceso público
  - Prestación de servicios de información sobre solvencia patrimonial y crédito
  - Tratamientos con fines de publicidad y de prospección comercial
  - Censo Promocional
5. Ejemplo de inscripción de ficheros de titularidad pública
6. Sistema NOTA
  - Introducción
  - Formatos de Presentación
  - Ejemplo de formulario NOTA
7. Códigos tipo
  - Introducción
  - Garantías del cumplimiento de los códigos tipo
  - Depósito y publicidad de los códigos tipo
8. Resumen

## Unidad Didáctica 6. Niveles Y Medidas De Seguridad En El Tratamiento De Datos De Carácter Personal

1. Medidas de seguridad
  - Aplicación de los niveles de seguridad
  - El encargado del tratamiento
2. El documento de seguridad
3. Medidas de seguridad aplicables a ficheros y tratamientos automatizados
  - Medidas de seguridad de nivel básico
  - Medidas de seguridad de nivel medio
  - Medidas de seguridad de nivel alto
4. Medidas de seguridad aplicables a los ficheros y tratamientos no automatizados
  - Medidas de seguridad de nivel básico
  - Medidas de seguridad de nivel medio
  - Medidas de seguridad de nivel alto
5. Ejemplos
6. Resumen
7. Modelo de documento de seguridad
  - Introducción
  - Organización del modelo

## Unidad Didáctica 7. La Agencia Española De Protección De Datos

1. La Agencia Española de Protección de datos
    - Introducción
    - Objetivos de la AEPD
    - Regulación normativa de la agencia
    - Participación de los ciudadanos y usuarios
  2. Estructura de la AEPD
    - Introducción
    - El Director
    - El Consejo Consultivo
    - El Registro General de Protección de Datos
    - La Inspección de Datos
    - La Secretaría General de la Agencia
    - Órganos de las Comunidades Autónomas
  3. Denuncias y reclamaciones
    - Introducción
    - Modelos
- Ejercicios del derecho de Acceso  
 Reclamación de tutela por Denegación del derecho de Acceso  
 Ejercicios del derecho de Rectificación  
 Reclamación de Tutela por Denegación del Derecho de Rectificación  
 Ejercicio del derecho de Cancelación  
 Reclamación de Tutela por Denegación del Derecho de Cancelación

Ejercicio del derecho de Exclusión  
Ejercicio del derecho de Oposición  
Reclamación de Tutela por Denegación del derecho de Oposición  
Modelo de denuncia ante la AEPD  
4. Resumen

### **Unidad Didáctica 8: Infracciones Y Sanciones**

1. Infracciones y sanciones
2. Tipos de Infracciones
  - Infracciones leves
  - Infracciones graves
  - Infracciones muy graves
3. Sanciones
  - Introducción
  - Infracciones de las Administraciones Públicas
4. Sanciones
  - Prescripción de las infracciones
  - Prescripción de las sanciones
5. Procedimiento sancionador
6. Potestad de inmovilización de ficheros
7. Sanciones destacadas
8. Resumen

### **Unidad Didáctica 9: Otras Normativas Relacionadas Con La Lopd**

1. Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico
  - Introducción
  - Obligaciones de la LSSI
  - Infracciones
  - Sanciones
  - Medidas de carácter provisional
  - Multa coercitiva y Prescripción
2. Ley General de Telecomunicaciones
  - Introducción
  - Ámbito de aplicación
  - Simplificación del régimen de acceso al mercado
  - Evaluación periódica de la competencia en el mercado
  - Interconexión y acceso
  - Obligaciones de servicio público
  - LGT y LOPD
3. Resumen

**TEMPORALIZACIÓN**

UNIDAD DIDÁCTICA	HORAS
Unidad Didáctica 1. Introducción Y Conceptos Generales De La Ley Orgánica De La Protección De Datos	7 HORAS
Unidad Didáctica 2. Principios Fundamentales De Protección De Datos	7 HORAS
Unidad Didáctica 3. Derechos Del Interesado Ante Los Datos De Carácter Personal	7 HORAS
Unidad Didáctica 4. Cesión De Datos	7 HORAS
Unidad Didáctica 5. Inscripción, Notificación Y Cancelación De Ficheros	7 HORAS
Unidad Didáctica 6. Niveles Y Medidas De Seguridad En El Tratamiento De Datos De Carácter Personal	7 HORAS
Unidad Didáctica 7. La Agencia Española De Protección De Datos	6 HORAS
Unidad Didáctica 8: Infracciones Y Sanciones	13 HORAS
Unidad Didáctica 9: Otras Normativas Relacionadas Con La LODP	9 HORAS
<b>TOTALES</b>	<b>70 HORAS</b>

**FORMACIÓN NECESARIA PARA ACCEDER CON ÉXITO AL CURSO**

No requiere formación previa.

**ESPECIFICACIONES**

Curso en html. Ejercicios prácticos y Evaluaciones fuera del temario. Resúmenes tras cada unidad.

**HARDWARE NECESARIO Y PERIFÉRICOS ASOCIADOS**

Ordenador y conexión a Internet

**SOFTWARE NECESARIO**

- **Acrobat Reader**, versión 6.0 o superior, o **Foxit Reader**, versión 2.3
- **Flash Player**
- **Java Sun** (Google Chrome requiere la actualización 10 de la versión de Java)
- **Reproductor de Windows Media Player** a partir de la versión 9

**TIEMPO DE RESPUESTA**

Los tutores pedagógicos atenderán a los alumnos en un plazo de 24 horas y los tutores de contenido en un plazo máximo de 48 horas en días laborables.

## SERVICIOS DEL CAMPUS VIRTUAL

- **Guía didáctica** En ella se marcan y explican las pautas, orientaciones y recomendaciones necesarias para el seguimiento y aprovechamiento adecuado del curso.

- **Contenidos.** Los contenidos de este curso han sido realizados por un equipo multidisciplinar, entre los que se encuentran expertos en la materia que se desarrolla, pedagogos, docentes y técnicos informáticos en desarrollos multimedia.

En este curso se ha buscado un equilibrio entre el necesario rigor técnico de los contenidos y una presentación atractiva e intuitiva que facilite el seguimiento del curso y que constituya una clara opción de aprendizaje, de manera que todo aquél que lo realice vea satisfechas sus expectativas: comprensión y asimilación de todo lo relacionado con las unidades desarrolladas y capacidad para aplicar estos conocimientos a la práctica diaria.

El temario de este curso tiene un **formato dinámico e interactivo**, en base al cual **podrás participar activamente en tu aprendizaje**. En la construcción del mismo se han utilizado una serie de iconos y links, que requieren tu participación en el descubrimiento de los contenidos, ya que deberás interactuar con los mismos para ver la información. De esta manera, el seguimiento del curso se convierte en una experiencia dinámica que requiere de una participación activa del alumno, lo que facilita la rapidez en la comprensión y uso de la información. Ello contribuye a conseguir que el curso resulte más entretenido y no debemos olvidar que el entretenimiento acrecienta el interés, el cual, a su vez, favorece la atención y concentración, que se traducen en mayores niveles de aprendizaje.

- **Actividades.** Hemos desarrollado ejercicios y casos prácticos interactivos, integrados en los contenidos, que fomentan la participación e interacción continua de los alumnos y permiten que vayas afianzando los conocimientos al mismo tiempo que los adquieres, con el fin de que llegues totalmente preparado a la evaluación final y la superes sin dificultades.

- **Tutores a disposición del alumno:** Un tutor de contenido experto en la materia que le resolverá las dudas concretas sobre el temario y los ejercicios.

Un tutor pedagógico que le ayudará y motivará a lo largo del curso. Se pondrá en contacto periódicamente a los alumnos informándoles de su estado de evolución y animándoles a finalizar con éxito el curso. También les informará de todo lo relativo al curso (información de interés, inclusión de documentación adicional en la biblioteca, etc)

Un tutor técnico o webmaster que resolverá cualquier problema técnico de acceso a la plataforma, registro de notas, etc.

- **Otros servicios.** Estos cursos disponen de tutorías, correo electrónico, biblioteca (donde se encuentran documentos formativos complementarios, como el manual del curso), chat, Faqs, agenda y calendario, Foro y otros servicios incluidos en el Campus Virtual.